

PERFEKTES TIMING

MIT MODERNEN ZEITERFASSUNGSTERMINALS
IN VERSCHIEDENEN MODELLEN



SICHERHEIT VOM SPEZIALISTEN

ÖWD time access ist ein technischer Innovationsträger bei der Entwicklung und Betreuung von **Zeiterfassungs-** und **Zutrittssystemen** sowie im **Workflow-Management**. Sie haben ganz spezielle Bedürfnisse und Anforderungen an Ihr Zeiterfassungssystem?

ÖWD time access bietet Ihnen hierzu eine **umfassende Produktpalette** an Lösungen. Von der einfachen Zeiterfassung im Kleinunternehmen über die Integration in **komplexe ERP-Systeme** bis hin zur **mobilen Zeiterfassung** für Mitarbeiter die unterwegs oder von zu Hause aus arbeiten.

Zudem stellen wir Ihnen **standardisierte Schnittstellen** zu den unterschiedlichen **Zeitwirtschaftssystemen** zu Verfügung. Gemeinsam mit den Softwarelösungen führender Systemhäuser finden wir die individuelle Lösung für Ihr Unternehmen.

PERSONAL STAMMDATEN

Im Standardpaket können bis zu 50 Mitarbeiter angelegt werden. Eine Erweiterung in 50er Schritten ist jederzeit möglich.

In den Stammdaten werden alle **mitarbeiterrelevanten Daten** gespeichert.

Neben den persönlichen Daten wie **Adresse**, **Sozialversicherungsnummer** etc., wird auch die für diese Person **gültige Zeitberechnung** hinterlegt (z.B. 38,5 Wochenstunden, 20 Wochenstunden) sowie Ansprüche für **Urlaub**, eventuelle **Überstundenpauschalen** und ähnliches.

Stammdaten

Personal Nummer: 1001
 Personal Name (Kurz): AbBa Vorname: Titel:
 Personal Name (Lang): Abrams Basil Bild_Laden Bild_Löschen
 Abteilung: 3 Vertrieb
 Konfession: 1 römisch-katholisch
 Stammkostenstelle:
 Arbeitsraum:
 Organisation: OWDTA Salzburg Geschlecht: Männlich
 Firma:
 Ausgangsort Dienstreise:
 Stichtag für Anspruch:
 Überstundenberechtigt Autom. Ausbuch. Bilanz Aus.
 Tagesbewertung Teilzeit Bereitschaft
 Schichtberechtigt Ausländischer Mitarbeiter
 Speichern Abbrechen Übernehmen

Gültig ab	Abr.Prg.	Abr.Prg. Bezeichnung	Z Prg.	Z Prg. Bezeichnung	Dienst Nr.	Dienstverhältnis	Soll...	MZ
01.01.2015	1	Allg	T001	Mo-Fr 7:42	1	Angestellte		

ZEIT-BUCHUNG

In der Buchungsmaske werden alle Buchungen von jedem Mitarbeiter gezeigt. Unter den Tageswerten sieht man alle **Zeitsummen**, die an diesem Tag errechnet werden. Man kann auch das Personalkonto dieser Person abrufen oder **Bemerkungstexte zu den Buchungszeilen** eintragen.

Ein Kalender ermöglicht das leichte Springen zu einem gewünschten Tag.

Zeitbuchung

Pers.Nr. 1001 14.02.2016 So Status geb. 0 Schicht Ber.
 Personalname AbBa 0 Überstd. Ber.
 Tagesprogramm Mo-Fr 7:42 Nz:T001 Norma

K-Nr	Kommt	G-Nr	Gehl	K	U	FZ	FZ-Bez
0	07:05	0			*		
0		0					
0		0					
0		0					
0		0					

Datum wählen: Februar 2016
 Heute: 15.02.2016
 OK Abbrechen

1 Zeitberechnung 2 Tageswerte 3 Personalkonto 4 Berechnete Werte 5 Bemerkungen 6 Unregelmäßigkeiten 7 Personalinfo

Nummer	Bezeichnung	Wert	Art
<keine Daten>			

MITARBEITER AUSFALL

Über einen grafischen Ausfallplan lassen sich **Urlaube**, **Krankstände**, **Zeitausgleiche** mit nur wenigen Mausklicks eintragen. Zuerst wird die entsprechende Fehlzeit gewählt, dann bei der gewünschten Person mittels „**Drag & Drop**“ über die gewünschte Zeitspanne eingetragen.

FEHLZEITEN

Februar 2016

Abteilungsfilter: ALLE

Tagesprogramm Ausfall Bereitschaft

Pers.Nr.	Mitarbeiter	Resturlaub	A/B	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29		
ohne Abteilung																																		
001	TEST	25.00	FZ																															
Geschäftsführung																																		
1011	Knauseder Josef	10.00	FZ																															
Verwaltung																																		
1003	Cech Sebastian	3.00	FZ																															
1012	Lustlos Armin	0.00	FZ																															
Vertrieb																																		
1001	Abrams Basil	10.00	FZ																															
1008	Hader Angelo	-11.00	FZ																															
1021	Ulmer Lilly	25.00	FZ																															
Entwicklung																																		
1006	Faugl Gerold	15.00	FZ																															
2019	Shina Zabi	25.00	FZ																															
1020	Testinger Theodor	14.00	FZ																															
Support																																		
1002	Bernroder Michaela	6.00	FZ																															
2002	Bogenhuber Johann	25.00	FZ																															
1013	Murringer Rudolf	6.00	FZ																															
1019	Scheinast Andreas	13.00	FZ																															
Service Center																																		
1009	Imsat Amir	5.00	FZ																															
1016	Pappernig Paul	23.00	FZ																															

MITARBEITER STATUS

Im Personalstatus erhalten Sie Einsicht, welche Personen sich **im Haus** und welche **außer Haus** aufhalten. Dabei wird mit unterschiedlichen Farbcodes gearbeitet:

- grün:** anwesend
- gelb:** z.Z. ausgebucht (z.B. Mittagspause)
- blau:** abwesend mit Grund
- rot:** abwesend ohne Grund
- grau:** keine Sollzeit hinterlegt (z.B. freier Mitarbeiter)

Der Status kann auch **gefiltert** werden, sodass nur das Personal mit einem gewissen **Farbcode** angezeigt wird.

Status

Status 15.02.2016 Anwesend: 18 Abwesend: 7 (0 sec) Letzte Aktualisierung : 12:32

Pers.Name	Pers.Nr.	Kon	Abt.	FZ	FZ-Bez.	Kommt	Geht	Kst.
Abrams Basil	1001	1	SALES	0		07:45	---	---
Bernroder Michaela	1002	2	SUPP	0		---	---	---
Bogenhuber Johann	2002	0	SUPP	0		08:00	---	---
Cech Sebastian	1003	0	ADMIN	1	Urlaub	---	---	---
Dobrnöt Dodo	1004	0	WZB	0		08:00	---	---
Enhuber Norbert	1005	0	WZB	0		07:45	---	---
Faugl Gerold	1006	0	DEV	0		08:04	---	---
Gabale Bibi	1007	0	WZB	0		08:00	---	---
Hader Angelo	1008	1	SALES	0		07:21	---	---
Imsat Amir	1009	0	SVCCENT	0		07:45	---	---
Jussov Simon	1010	0	WZB	3	Arzt	---	---	---
Knauseder Josef	1011	0	GF	0		---	---	---
Lustlos Armin	1012	1	ADMIN	0		08:04	---	---
Murringer Rudolf	1013	0	SUPP	0		07:00	---	---
Neuhauser Monique	1014	0	WZB	0		08:00	---	---
Obermayer Otto	1015	0	WZB	0		07:46	---	---
Pappernig Paul	1016	0	SVCCENT	0		08:45	---	---
Quehenberger Ingemar	1017	0	WZB	0		09:08	---	---
Rungaldier Diemar	1018	0	WZB	6	Zeitausg	---	---	---
Scheinast Andreas	1019	0	SUPP	2	Krank	08:00	---	---
Shina Zabi	2019	3	DEV	0		08:00	---	---
TEST	001	0		0		08:00	---	---
Testinger Theodor	1020	0	DEV	0		08:00	---	---
Ulmer Lilly	1021	0	SALES	0		---	---	---
Vogel Stefan	1022	0	WZB	0		08:00	---	---

PERSONALKONTEN

In den Personalkonten werden die Zeitsummen einer Person abgespeichert. Neben den zur Berechnung **notwendigen Zeiten**, wie **Soll- und Istzeit**, werden auch alle benötigten **Überstunden-** und **Fehlzeitkonten** geführt. Diese Konten können wahlweise monatlich oder jährlich zurückgesetzt werden.

Die Anzahl der Konten ist beliebig. **Jede Veränderung** eines Kontos wird in der History **mitprotokolliert**.

Pers.Nr. 1001 31.01.2016 So

Abrechnung für Workflow gesperrt

Abrechnung erledigt

Abrechnung bereits exportiert

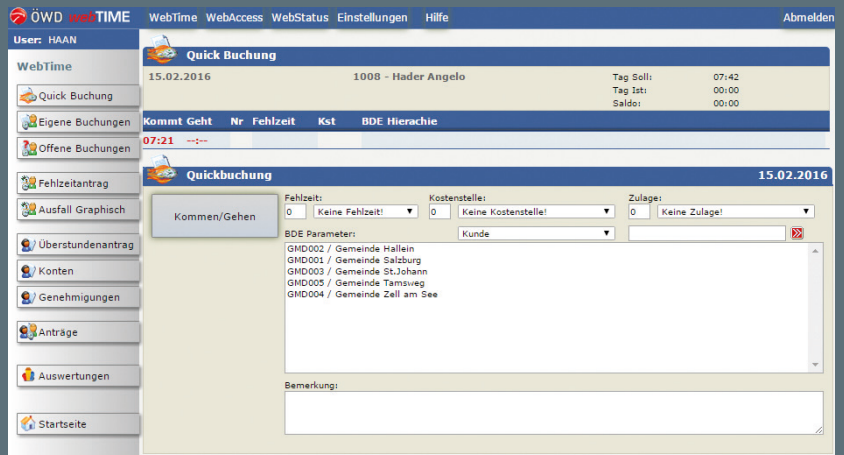
1 Personalkonto 2 History 3 MAZ 4 Stichtage Entgeltfortzahlung 5 Temporäres Personalkonto 6 Personalinfo 7 Lohnarten

Kto.Nr.	Bezeichnung	Startw...	Endwert	Vorgabe	Rest	Bezahlt
SYS01	Normalzeit	0.00	130.23			
SYS02	Gesamtzeit	0.00	130.23			
SYS10	Sollzeit	0.00	133.00			
SYS11	Saldo Periode	0.00	-2.37			
SYS12	Saldoauffüllung	0.00	0.00			
SYS13	Saldo Gesamt	140.00	137.23			
SYS14	Saldoüberhang	0.00	0.00			
SYS15	Ueberstundenpausc	0.00	0.00			
STD003	Arzt/BH	0.00	2.00			
SYS16	Saldo unbewertet	0.00	137.23			
STD004	HK-SaldoPeriode	0.00	0.00			
TAG001	Urlaub	25.00	14.00		21.00	7.00
TAG002	Krank	0.00	1.00			
TAG003	Sonderurlaub	0.00	0.00			
TAG004	Pflegeurlaub	0.00	0.00			

WEBTIME

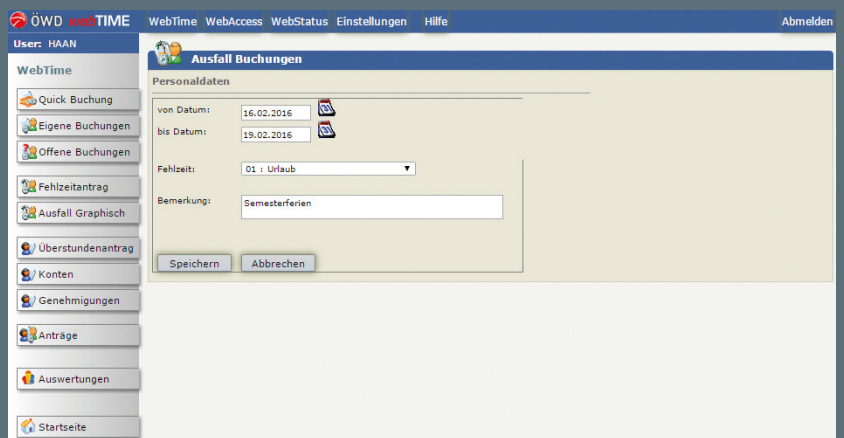
QUICK-BUCHUNG

Mit Hilfe der Quick-Buchung kann eine **Kommt-Buchung**, eine **Geht-Buchung** oder eine **Kommen und Gehen- Buchung** mit aktueller Uhrzeit erzeugt werden. Eine Kommen/Gehen-Buchung wird benötigt, wenn z.B. ein **Dienstgang** oder ein **Arztbesuch** gebucht werden soll.



WEBTIME WORKFLOW

Über den Menüpunkt „**Fehlzeitantrag**“ können **Urlaube**, **Sonderurlaube** etc. beantragt werden. Ein Kalendertool vereinfacht die Eingabe des Zeitbereichs. Bemerkungen für den Vorgesetzten können eingetragen werden. Nach dem Speichern des Antrags wird dieser zu einem oder mehreren Vorgesetzten zur Genehmigung übermittelt.



GENEHMIGUNG

Über den Menüpunkt „**Team Fehlzeiten**“ erscheinen dem Vorgesetzten die **beantragten Fehlzeiten**, wie **Urlaub**, **Zeitausgleich**, **Dienstreisen** u.Ä. Diese Fehlzeitanträge können akzeptiert oder abgelehnt werden. Der Mitarbeiter, welcher Urlaub beantragt hat, kann im Menüpunkt „**offene Buchungen**“ den Status seines Antrags (offen, abgelehnt oder angenommen) überprüfen.





ÖWD SECURITY & SERVICES ist ein modernes, österreichisches Familienunternehmen mit über 2.700 Mitarbeitern und seit 1906 im Besitz der Familie Chwoyka und Hollweger. Unter der Marke **ÖWD SECURITY & SERVICES** ist das Leistungsportfolio gebündelt und sämtliche Teilbereiche konzentriert.

Unsere Produkte im Bereich der Zeiterfassung:

- Zeiterfassung
- Betriebsdatenerfassung
- WebTime
- Workflowmanagement
- Zutrittskontrolle
- Zubehör

WIR SCHÜTZEN WERTE UND HALTEN ORDNUNG

SECURITY · SECURITY SYSTEMS · CLEANING SERVICES · TIME ACCESS · INSURANCE SERVICES

Vertrauen Sie auf die Sicherheit und den Service eines renommierten Unternehmens,
das österreichweit für Sie da ist.

SECURITY

Notrufservice
Basic Security Services
BodyGuarding
Public Services
Sales Service
Eventservices

SECURITY SYSTEMS

Einbruchmeldetechnik
Zutrittssysteme
Videoüberwachungstechnik
Weitere Lösungen

CLEANING SERVICES

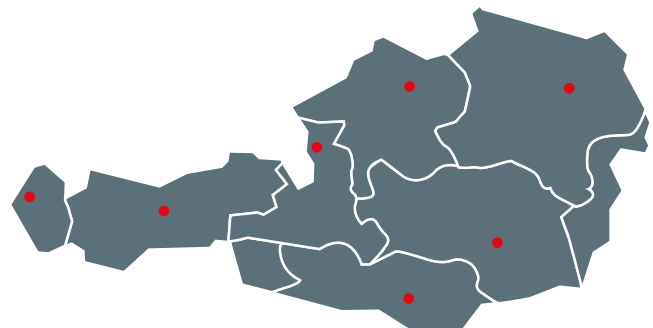
Unterhaltsreinigung
Hotel- und Gastronomieservice
Reinigung in Hygienebereichen
Officedienste
Winterdienst
Sonderreinigung
Katastrophendienste
Hausmeisterservice

TIME ACCESS

Personalzeiterfassung
Zutrittskontrolle
Betriebsdatenerfassung
Workflowmanagement
Reisekostenabrechnung
Zubehör

INSURANCE SERVICES

Privatkunden und Freiberufler
Unternehmensversicherungen



ÖWD TIME ACCESS

Bayerhamerstraße 14c, 5020 Salzburg, Österreich · T: +43(0) 662 8151-0
· M: +43(0) 664 8830 3530 · F: +43(0) 662 8151-3016 · www.owd.at

ÖWD TIME ACCESS

Bayerhamerstraße 14c, 5020 Salzburg, Österreich · T: +43(0) 662 8151-0 · F: +43(0) 662 8151-3016 · www.owd.at

Der ÖWD ist immer in Ihrer Nähe.

Unsere Hauptstützpunkte: Bregenz +43(0) 5574 44227-0 · Innsbruck +43(0) 512 583363-0 · Salzburg +43(0) 662 8151-0 · Linz +43(0) 732 774242-0
Klagenfurt +43(0) 463 513700-0 · Graz +43(0) 316 8024-0 · Wiener Neustadt +43(0) 2622 23362 · St. Pölten +43(0) 2742 311311 · Wien +43(0) 1 98888-0